

Handleiding Organisatoren



Schrijver
op je
scherm

Omdat een digitaal schrijversbezoek anders verloopt dan een fysiek schrijversbezoek en zowel schrijvers als organisatoren tegen problemen kunnen aanlopen, geven we in deze handleiding enkele handvatten voor een soepel online schrijversbezoek.

Vorbereiding

Voordat het schrijversbezoek plaatsvindt, kun je met een aantal voorbereidingen ervoor zorgen dat (technische) problemen tot een minimum worden beperkt.

1. Contact met de schrijver/illustrator over de voorbereiding

In sommige gevallen wil de schrijver dat er iets wordt voorbereid. Voor een school geldt bijvoorbeeld dat de schrijver kan verwachten dat leerlingen vragen hebben voorbereid of dat er een hoofdstuk uit een boek is gelezen. Neem van tevoren contact op met de schrijver om dit te overleggen. Het is bovendien altijd leuk als de groep al iets weet over de schrijver of illustrator.

2. Contact met de schrijver/illustrator over organisatorische zaken

Het is voor zowel de organisator als de schrijver prettig als van tevoren wordt bepaald wie de leiding neemt in het gesprek. In het geval van een schrijversbezoek op een school kan bijvoorbeeld worden bepaald of de schrijver beurten geeft aan leerlingen of dat de docent dit doet. Ook bij een openbaar bezoek is het fijn als iemand de controle heeft bij de vragenronde.

3. Videotool aanleveren

Wij adviseren dat de organisator de videotool voor het bezoek bepaalt en aanlevert. Zo kan de organisator er zeker van zijn dat het technisch allemaal werkt. Als deze tool ruim van tevoren wordt bepaald, kan de schrijver bekijken hoe deze tool werkt.

4. Technische voorbereiding

Het is voor iedereen prettig als er geen technische problemen optreden tijdens het schrijversbezoek. Door ruim van tevoren te onderzoeken hoe de videotool werkt, of de webcam en de microfoon werken, of het geluid en het beeld goed is en door de positie van de webcam te bepalen, kunnen veel technische problemen worden voorkomen.

TIP: Is het publiek bij elkaar als groep? Plaats dan de webcam in een helikopterview, bijvoorbeeld bovenop een kast in de hoek. Zo is de hele groep vanaf de voorkant te zien.

5. Test

Test vlak voor het schrijversbezoek nogmaals of er geen problemen zijn. Dit kan bijvoorbeeld door samen met de schrijver vijf minuten voor het bezoek even kort alle zaken door te nemen. Houd er rekening mee dat een korte test met de schrijver niet in alle gevallen mogelijk zal zijn.



Tijdens het bezoek

1. Vragenronde

Is het publiek één grote groep waar de camera op is gericht? Houd er dan rekening mee dat de schrijver/illustrator niet in alle gevallen de groep goed kan zien door bijvoorbeeld de positie van de webcam of slechte beeldkwaliteit. Dit kan betekenen dat u de leiding moet nemen en beurten moet geven in de vragenronde. Bedenk daarbij of de vraag of opmerking voor de schrijver te horen is. Als de vraagsteller bijvoorbeeld achteraan zit of zacht praat, kan het nuttig zijn om de vraag te herhalen of de vraagsteller naar voren te laten komen. Bedenk welke aanpak u het prettigst vindt.

2. Materialen bij de hand

Er zijn bijvoorbeeld vragen bedacht die u graag aan bod wilt laten komen of u wilt laten zien dat de groep een boek van de schrijver heeft gelezen. Zorg ervoor dat deze materialen binnen handbereik zijn.

Algemene tips en opmerkingen

- » Het is voor de schrijver leuk om veel interactie te hebben met de groep. Overleg met de schrijver op welke manier dit zou kunnen (denk aan vragen stellen, een korte opdracht laten uitvoeren, etc.)
- » Probeer ruis tot een minimum te beperken. Bedenk daarbij dat geluid via een microfoon in veel gevallen scheller klinkt dan het geluid in het echt. Het geklik van pennen of een krakende stoel kan op deze manier afleidend werken.
- » Denk aan lichtinval. Een groep kan bijvoorbeeld slecht zichtbaar zijn als er tegenlicht is.
- » Het kan nuttig zijn om u op twee apparaten aan te melden, bijvoorbeeld op het digibord en op een aparte laptop, zodat de groep de schrijver goed kan zien en andersom. Zet dan wel bij één van de twee apparaten de microfoon en het geluid uit.
- » Bedenk hoe de groep in beeld komt. Het kan voor een schrijver gek overkomen als de groep steeds opzij kijkt, omdat de schrijver daar wordt geprojecteerd in plaats van naast de camera.
- » U kunt een ICT'er of iemand anders om hulp vragen bij voorbereiding van de techniek.
- » Zorg voor een oplader als u een draagbaar apparaat gebruikt voor het schrijversbezoek.
- » Spontaniteit is niet verboden! Het is voor de organisator en schrijver prettig om handvatten te hebben, maar spontane ingevingen kunnen een schrijversbezoek extra leuk maken.

