

Richtlijnen fysieke bezoeken tijdens corona

Fysieke bezoeken scholen:

Om verspreiding van het coronavirus tegen te gaan stellen scholen nu hun eigen protocol op voor ontvangst van derden. Omdat deze protocollen per school verschillen, afhankelijk van bijvoorbeeld de beschikbare ruimte of de hoeveelheid leerlingen, vragen wij aan organisatoren wat de situatie is en leveren we daarbij, rekening houdend met de wensen van de auteur, maatwerk. Wel willen wij in lijn met de voorschriften van het RIVM enkele praktische richtlijnen meegeven aan de scholen en auteurs. Als de voorschriften van het RIVM worden aangescherpt, is dat vanzelfsprekend ook van toepassing op onderstaande richtlijnen:

1. Er worden geen handen geschud;
2. Leerlingen en leerkrachten die ziek zijn en/of koorts hebben, kunnen het bezoek niet bijwonen;
3. Leerlingen (ook van 12 jaar en jonger) en leerkrachten houden ten allen tijde 1,5 meter afstand van de auteur;
4. De school brengt de auteur van tevoren op de hoogte van een eventuele looproute voor externe bezoekers / gastsprekers;
5. De school laat de auteur weten welke ingang moet worden gebruikt (eventueel met plattegrond) en of hij of zij bij die ingang wordt opgehaald of zelf de looproute moet vinden;
6. De auteur neemt zelf desinfectiegel mee en wast zijn/haar handen voor en na het bezoek;
7. Als de auteur gebruik moet maken van een computer om een PowerPoint of andere presentatie te laten zien, worden het toetsenbord en de muis door de locatie voor en na het gebruik gedesinfecteerd;
8. Er wordt alleen gesigneerd als dat veilig en op 1,5 meter afstand kan worden gedaan. Denk dus goed na over een geschikte constructie. Bijvoorbeeld een tafel die minimaal 1,5 meter diep is of een spatscherm tussen de auteur en leerling/leerkracht. Bij voorkeur staat de naam van de leerling op een post-it op het te signeren boek;
9. De school laat de auteur weten of er een pauzeruimte beschikbaar is en onder welke voorwaarden. Moet de auteur bijvoorbeeld een eigen lunch of thermoskan meenemen, laat hem of haar dit dan weten;
10. De school deelt deze maatregelen met alle betrokkenen.

Fysieke bezoeken openbare gelegenheden (boekhandels, bibliotheken, theaters e.a.):

Om verspreiding van het coronavirus tegen te gaan stellen boekhandels, bibliotheken, theaters en andere openbare gelegenheden nu hun eigen protocol op voor ontvangst van derden. Omdat deze protocollen per organisatie verschillen, afhankelijk van bijvoorbeeld de beschikbare ruimte, vragen wij aan organisatoren wat de situatie is en leveren we daarbij, rekening houdend met de wensen van de auteur, maatwerk. Wel willen wij in lijn met de voorschriften van het RIVM enkele praktische richtlijnen meegeven aan de organisaties en auteurs. Als de voorschriften van het RIVM worden aangescherpt, is dat vanzelfsprekend ook van toepassing op onderstaande richtlijnen:

1. Er worden geen handen geschud;
2. Bezoekers en medewerkers houden ten allen tijde 1,5 meter afstand van de auteur;
3. Bezoekers en medewerkers die ziek zijn en/of koorts hebben, kunnen het bezoek niet bijwonen;
4. De organisatie brengt de auteur van tevoren op de hoogte van een eventuele looproute voor gastsprekers;
5. De organisatie laat de auteur weten welke ingang moet worden gebruikt (eventueel met plattegrond) en of hij of zij bij die ingang wordt opgehaald of zelf de looproute moet vinden;
6. Op de locatie staat desinfectiegel;
7. De auteur neemt ook zelf desinfectiegel mee en wast zijn/haar handen voor en na het bezoek;
8. Als de auteur gebruik moet maken van een computer om een PowerPoint of andere presentatie te laten zien, worden het toetsenbord en de muis door de locatie voor en na het gebruik gedesinfecteerd;
9. Er wordt alleen gesigneerd als dat veilig en op afstand kan worden gedaan. Denk dus goed na over een geschikte constructie. Bijvoorbeeld een tafel die minimaal 1,5 meter diep is of een spatscherm tussen de auteur en bezoeker. Bij voorkeur staat de naam van de bezoeker op een post-it op het te signeren boek. Wellicht zijn hier ook andere mogelijkheden voor, de auteur kan bijvoorbeeld ook van tevoren kaarten signeren die kunnen worden uitgedeeld;
10. De organisatie laat de auteur weten of er een pauzeruimte beschikbaar is en onder welke voorwaarden. Moet de auteur bijvoorbeeld een eigen lunch of thermoskan meenemen, laat hem of haar dit dan weten;
11. De locatie deelt deze maatregelen met alle betrokkenen.