

de Schrijvers centrale

Oriëntatie/financiën

- Begin ruim van tevoren met het organiseren van een schrijvers- of illustratorenbezoek. Vaak is minimaal zes maanden van tevoren voldoende. Sommige auteurs zijn echter (veel) langer van tevoren volgeboekt.
- Werk samen met de plaatselijke boekhandel, bibliotheken, ouderraad of -commissie, andere peuterspeelzalen, Stichting Kunstzinnige Vorming et cetera. Zij kunnen soms een financiële bijdrage leveren. Ook bij de inhoudelijke en praktische voorbereiding kunnen ze soms helpen. Met de bibliotheek kunt u bijvoorbeeld afspraken maken over een projectcollectie van de uitgenodigde auteur.
- Op www.deschrijverscentrale.nl vindt u onder 'Wat we doen' de **tarieven** voor het honorarium van de auteur en de overige kosten. Enkele auteurs vragen echter een hoger honorarium. Dat kan gelden als u de schrijver vraagt een presentatie te houden of een lezing voor volwassenen te geven over een specifiek onderwerp, bijvoorbeeld in het kader van een na- of bijscholingscursus. Informeer hiervoor bij De Schrijverscentrale.
- Bekijk of er landelijk, regionaal of lokaal mogelijkheden zijn om **subsidie** aan te vragen. Denk daarbij aan overheden (provincie, gemeente) of onafhankelijke fondsen (Prins Bernhard Fonds, VSB Fonds). Subsidieverzoeken moeten in de meeste gevallen ook ruim van tevoren worden ingediend.

Keuze en uitnodiging auteur

- De schrijvers bezoeken maximaal drie of vier kleine groepen per dag. Informeer bij De Schrijverscentrale hoeveel groepen de schrijver die u wilt uitnodigen bezoekt.
- Wilt u de auteur ook 's avonds voor de ouders uitnodigen? Veel auteurs kunnen lezingen voor volwassenen houden, bijvoorbeeld als afsluiting van een project met groepjes peuters overdag. Een prima manier om ouders bij het lezen of een boekenproject te betrekken. Veel voorkomende onderwerpen zijn de eigen boeken, het belang van (voor-)lezen en het stimuleren van leesplezier. De verschillende onderwerpen kunt u vinden op www.deschrijverscentrale.nl bij 'Schrijvers'. Daar kunt u filteren op 'Thema' en het genre 'Kinder- of jeugdboek'. Voor een lezing betaalt u het lezingentarief.
- Maak een lijst van namen van schrijvers die u zou willen uitnodigen, bijvoorbeeld door op www.deschrijverscentrale.nl bij 'Schrijvers' te filteren op genre 'Kinder- of jeugdboek'. Zijn er van deze auteur voldoende boeken aanwezig in de bibliotheek of boekhandel? Zijn ze geschikt voor de peuters voor wie u de schrijver wilt uitnodigen?
- Kies enkele goede data uit. Dagen vlak voor of na een vakantie zijn meestal niet geschikt. De kinderen zijn dan vaak onrustig. Houd u bij lezingen voor volwassenen ook rekening met bijvoorbeeld de koopavond en belangrijke voetbalwedstrijden.
- Informeer bij De Schrijverscentrale of de auteurs of illustratoren van uw keuze lezingen of projecten verzorgen. Bezoeken ze ook peuters? Vraag bij De Schrijverscentrale of de auteur of illustrator beschikbaar is in de periode waarin u hem wilt uitnodigen. Soms is een auteur niet beschikbaar doordat hij al is volgeboekt, op vakantie is of een periode alleen aan het schrijven wil besteden. De Schrijverscentrale kan u ook vertellen hoeveel groepen de auteur per dag kan bezoeken (meestal is dat drie of vier groepen van maximaal 30 kinderen) en of de auteur lezingen voor volwassenen geeft.
- Soms zijn de schrijvers die u wilde uitnodigen niet beschikbaar. De medewerkers van De Schrijverscentrale kunnen u dan suggesties geven: schrijvers aan wie u zelf niet had gedacht, maar die wel boeken hebben gemaakt voor peuters. Bekijk dan wel of u aan voldoende boeken van deze schrijvers kunt komen en of u de boeken geschikt vindt voor uw peuters.
- U kunt online een aanvraag indienen op www.deschrijverscentrale.nl.

de Schrijvers centrale

Organisatorische en inhoudelijke voorbereiding

- Wanneer de afspraak vastligt, kunt u met de auteur contact opnemen. Een redelijke termijn hiervoor is minimaal vier tot zes weken van te voren. Het adres en telefoonnummer staat op het contract. U kunt het beste het contact via één persoon te laten lopen.
 - Vaak hebben schrijvers goede tips: bijvoorbeeld welke boeken u de kinderen tevoren kunt voorlezen. Soms wil een schrijver iets met een boek doen, en dan moet u het boek juist niet voorlezen. Ook kunt u de auteur vragen stellen over de vorm en inhoud van het programma.
 - Bespreek ook de praktische zaken met de auteur, zoals het rooster, pauzes en de opstelling van de stoelen. Spreek ook af of u de auteur van het station haalt of dat u een routebeschrijving stuurt.
 - Moet u zorgen voor speciale middelen? De meeste illustratoren - en enkele auteurs – maken gebruik van een flap-over. Sommigen hebben een video, cd-speler diaprojector of -scherm nodig.
 - Als de auteur een lange reistijd heeft, 's avonds niet meer naar huis kan of voor meerdere, opeenvolgende dagen is uitgenodigd, dan dient u er rekening mee te houden dat u een hotelovernachting voor hem moet regelen. De kosten hiervoor zijn voor uw rekening.
 - Stel de ouders op de hoogte van het project en probeer ze erbij te betrekken. Nodig ze bijvoorbeeld uit voor de boekenmarkt of ouderavond met lezing van de auteur. Ook kunt u een speciale nieuwsbrief over de auteur maken. Noem daarbij de titels van enkele bekende boeken van de schrijver. Dat zegt ouders vaak meer dan alleen de naam van de schrijver.
 - Bij bijzondere manifestaties kunt u de plaatselijke pers inschakelen. Voor radio- en televisieopnamen heeft u wel toestemming van de auteur nodig!
 - Een schrijversbezoek is leuker als de kinderen weten wie hen komt bezoeken. Vraag de peuterleidsters daarom of ze tevoren boeken van de schrijver of illustrator willen voorlezen. Wilt u met de kinderen praten over de boeken? Of een spelletje met ze doen dat bij het boek aansluit?
- Er bestaan ook uitgaven met kant en klare lessuggesties bij boeken. In de auteursinformatie die De Schrijverscentrale met het contract meestuurt staan verwijzingen naar deze suggesties.
- Van enkele jeugdboekenschrijvers staan er gratis foto's op onze website. Die mag u gebruiken voor posters, om het schrijversbezoek aan te kondigen. De kinderen herkennen dan de schrijver als hij op bezoek komt.
 - Zorg voor een geschikte, afgesloten ruimte waarin de schrijver goed te verstaan is en de kinderen zo min mogelijk worden afgeleid. U kunt de ruimte ook feestelijk versieren. De kinderen kunnen bijvoorbeeld posters of tekeningen maken over de boeken.
 - Misschien wil de plaatselijke boekhandel meewerken aan een boekenstand of -markt, waar de schrijver zijn boeken signeert. Een leuke afsluiting van een projectdag.

Het bezoek

- Voor de auteur is het prettig op de dag van het bezoek een vaste contactpersoon te hebben die hem opvangt en begeleidt (van het station haalt, iets te drinken en een lunch aanbiedt). Bij voorkeur is dit dezelfde contactpersoon als bij eerdere – telefonische – contacten.
- Regel vervoer voor de auteur (van en naar het treinstation en tussen de locaties).
- Zorg ervoor dat de peuterleidster van de groep tijdens het bezoek aanwezig is. Dit is ook belangrijk om met de kinderen over het bezoek te kunnen napraten.
- Veel schrijvers stellen het op prijs als de peuterleidster hem kort bij de kinderen inleidt.
- De meeste schrijvers drinken graag een glaasje water tijdens de lezing.
- Voor peuters is zo'n bezoek best inspannend. Geef ze daarom na het bezoek een glaasje limonade en een koekje.
- Bied de auteur een lunch aan.
- Praat met de auteur na over het bezoek.

de Schrijvers centrale

Na het bezoek

- Geniet met de kinderen na van het bezoek. Wat vonden ze er van?
- Laat de kinderen een reactie tekenen of knutselen en maak hiervan een speciale tentoonstelling.
- Kinderen willen vaak nog meer boeken van dezelfde schrijver zien, of boeken met een vergelijkbaar onderwerp. Zorg er dus voor dat er na het bezoek nog boeken van de schrijver zijn.
- U kunt de auteur reacties van de kinderen of eventueel van de pers toezenden. Als u brieven stuurt waarop u antwoord van de auteur verwacht, sluit dan een postzegel bij.
- Evalueer het project met de personen die bij de organisatie betrokken zijn geweest. Wat ging goed? Wat kan een volgende keer eventueel beter?

Veel succes met het organiseren van het schrijversbezoek!

Contact

jeugd@deschrijverscentrale.nl

Fabienne Peters fabienne@deschrijverscentrale.nl

Jennifer Hofstede jennifer@deschrijverscentrale.nl

Marijke Moolenaar marijke@deschrijverscentrale.nl

Kim Kleine kim@deschrijverscentrale.nl