

Algemene voorwaarden voor organisatoren

Beste organisator,

De Schrijverscentrale bemiddelt en adviseert bij het organiseren van lezingen, workshops en andere soorten schrijversbezoeken.

De Schrijverscentrale zet zich in om de bemiddelingen tussen de organisatoren en literaire makers zo goed mogelijk te laten lopen. We maken daarvoor afspraken met de literaire makers en met jou. We rekenen op ieders inzet om het bezoek een succes te maken.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk bezoek. Eventuele uitzonderingen op deze algemene voorwaarden moeten uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

De Schrijverscentrale stelt zich niet aansprakelijk voor schade, zowel materieel als immaterieel, die mocht voortvloeien uit de via haar bemiddeling tot stand gekomen activiteiten.

De Schrijverscentrale is gerechtigd om de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. In dat geval stellen we je tijdig op de hoogte. Tussen deze kennisgeving en de inwerkingtreding van de gewijzigde voorwaarden zal ten minste een maand zitten.

1. Contracten en overeenkomsten

Je hebt tot vijf werkdagen na dagtekening de tijd om te reageren op de inhoud van het contract. Zonder tegenbericht gaan we er daarna vanuit dat je akkoord gaat met de inhoud van het contract.

Op het contract staan gegevens met betrekking tot het bezoek van de literaire maker, waaronder de datum, de locatie en de kosten. Ook staan er contactgegevens van de bezoekende literaire maker vermeld het contract. Deze contactgegevens zijn vertrouwelijk en alleen voor jouw ogen bestemd. De contactgegevens kunnen worden gebruikt om het bezoek goed voor te bereiden.

2. Financieel

De Schrijverscentrale stuurt één week na het bezoek een factuur voor de kosten. Zij draagt zorg voor de uitbetaling van de literaire maker. Jaarlijks worden de honoraria van literaire makers geïndexeerd. Hierover sturen wij tijdig bericht.

3. Wijziging en annulering van contract

Wijzigt of annuleert de literaire maker het contract, dan stelt de Schrijverscentrale alles in het werk om het bezoek te verplaatsen of om een andere literaire maker in te zetten. Als dat ondanks inspanning van de Schrijverscentrale niet lukt, vervalt het contract en is er geen betaalverplichting voor de kosten aangegeven op het contract.

Wijzigt of annuleert de organisator het contract, dan kan dit tot een maand voor het bezoek kosteloos worden geregeld. In de meeste gevallen kijkt de Schrijverscentrale samen met de literaire maker en de organisator naar een alternatief, waardoor het schrijversbezoek op een ander moment doorgang kan vinden.

Kan het bezoek definitief geen doorgang vinden, dan heeft de Schrijverscentrale het recht om de kosten vermeld op het contract te factureren. Eventueel toegekende subsidie komt in dat geval te vervallen.

4. Klachtenprocedure

Klachten kunnen telefonisch (020-623 49 23) of via de mail (info@deschrijverscentrale.nl) worden doorgegeven aan de Schrijverscentrale. De Schrijverscentrale laat binnen 2 werkdagen weten dat de klacht is ontvangen. Daarna wordt er binnen twee weken contact met je opgenomen om de klacht goed in kaart te brengen en jouw gewenste oplossing te horen. Tijdens dat contact word je verteld hoelang we nodig denken te hebben om je klacht op te lossen. Mocht het onverhoopt langer duren voordat de klacht in behandeling kan worden genomen, dan laat de Schrijverscentrale dit weten.

5. Beeld- en geluidsmateriaal

Het beeld- en geluidmateriaal dat op de website van de Schrijverscentrale is auteursrechtelijk beschermd. Voor het gebruik van beeld- en geluidsmateriaal dat op het profiel van een literaire maker staat, moet toestemming worden gevraagd aan desbetreffende maker. Voor het gebruik van beeld- en geluidsmateriaal dat op een andere plek dan de profielen staat, moet toestemming worden gevraagd aan de Schrijverscentrale: communicatie@deschrijverscentrale.nl. Het beeldmateriaal in de mediakit, dat vrij te gebruiken is, is hierop een uitzondering.

Beeld- en geluidsopnames tijdens een bezoek van een literaire maker mogen alleen gebruikt en/of gemaakt worden na nadrukkelijke toestemming van de literaire maker.

6. Privacy en gegevensverwerking

De Schrijverscentrale verwerkt persoonsgegevens voor de advisering en bemiddeling bij schrijversbezoeken in Nederland. Ook in het kader van beleidsonderzoek en subsidieaanvragen worden persoonsgegevens verwerkt op deze terreinen. De Schrijverscentrale gaat zorgvuldig met deze gegevens om. Voor meer informatie, lees [hier](#) de privacyverklaring van de Schrijverscentrale.

Johanna Somers, directeur de Schrijverscentrale